

I. Szervezeti, személyzeti adatok
<i>I.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők</i>
<i>Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok</i>
<i>1. Hivatalos név (teljes név)</i>
Városi Egészségügyi Intézmény
<i>2. Székhely</i>
5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 57.
<i>3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)</i>
-
<i>4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)</i>
+36-66-581-180 +36-66-581-190
<i>5. Faxeszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)</i>
-
<i>6. Központi elektronikus levélcím</i>
rendelo@gyomaendrod.hu
<i>7. A honlap URL-je</i>
www.gyszri.hu
<i>8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyélfogadás helye, postacíme)</i>
Hivatali kapu rövidnév: VEUINT Hivatali kapu KRID: 649961715 Telefonszám: +36-66-581-180 +36-66-581-190 Telefaxszám: - Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 57. Postacím: 5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 57.
<i>9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve</i>
Városi Egészségügyi Intézmény vezetője: Dr. Magyar Hajnalka
<i>10. Az ügyélfogadás rendje</i>
Szakrendelések időpontjai, elérhetőségei
Intézményvezetői fogadóóra: Keddenként és szerdánként: 14:00-15:00
<i>Közzétételi egység: A szervezeti struktúra</i>
<i>1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetők megnevezésével)</i>
Szervezeti struktúra

Intézményvezető: Dr. Magyar Hajnalka Intézményvezető-helyettes: Dr. Rácz Oszkár
Közzétételi egység: A szerv vezetői
1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)
Intézményvezető: Dr. Magyar Hajnalka Intézményvezető-helyettes: Dr. Rácz Oszkár Telefonszám: +36-66-581-190 Telefaxszám: - Postacím: 5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 57. E-mail cím: rendelo@gyomaendrod.hu
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)
Gyomaendrőd egészségügyi ellátó egységei
További elérhetőségek
I.2. A felügyelt költségvetési szervek Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv
1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)
Nem releváns
2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je
Nem releváns
3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje
Nem releváns
I.3. Gazdálkodó szervezetek Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek
1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik
Nem releváns
2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása
Nem releváns
3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve
Nem releváns

4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke
Nem releváns
<i>I.4. Közalapítványok</i> Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok
1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja
Nem releváns
2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye
Nem releváns
3. A fentiek szerinti közalapítvány kezelő szerve tagjainak felsorolása
Nem releváns
<i>I.5. Lapok</i> Közzétételi egység: Lapok
1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve
Nem releváns
2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)
Nem releváns
3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve
Nem releváns
<i>I.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv</i> Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv
1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe
<p>Nemzeti Népegészségügyi Központ Telefonszám: +36-52-532-185 Postacím: 4025 Debrecen, Bajcsy-Zsilinszky utca 61. E-mail cím: nnk@nnk.hu Honlap: www.nnk.hu</p> <p>Gyomaendrőd Város Képviselő-testülete Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124. Telefonszám: +36-66-386-122 Faxszám: - Postacím: 5501 Gyomaendrőd, Pf.: 3. E-mail cím: onkormanyzat@gyomaendrod.hu Honlap: www.gyomaendrod.hu</p>
2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot

<p>ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje</p>
<p>Nemzeti Népegészségügyi Központ Telefonszám: +36-52-532-185 Postacím: 4025 Debrecen, Bajcsy-Zsilinszky utca 61. E-mail cím: nnk@nnk.hu Honlap: www.nnk.hu</p> <p>Gyomaendrőd Város Képviselő-testülete Székhely: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124. Telefonszám: +36-66-386-122 Faxszám: - Postacím: 5501 Gyomaendrőd, Pf.: 3. E-mail cím: onkormanyzat@gyomaendrod.hu Honlap: www.gyomaendrod.hu</p>
<p>I.7. Költségvetési szervek</p>
<p>1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye</p>
<p>Nem releváns</p>
<p>2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége</p>
<p>Nem releváns</p>
<p>II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok</p>
<p>II.1. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre</p>
<p>1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</p>
<p>1997. évi CLIV. törvény: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 2015. évi CXXIII. törvény: Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet: A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról SZMSZ Adatvédelmi Szabályzat Térítési szabályzat</p>
<p>2. Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervek esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven</p>
<p>Nem releváns</p>
<p>3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása</p>
<p>Nem releváns</p>
<p>II. 2. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok</p>

1. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése
2. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája
9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás
10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

[SZMSZ 1. számú melléklet](#)

[Intézményi honlapon betegtájékoztató](#)

II.3. Közzétételi egység: Közzszolgáltatások

1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzszolgáltatások megnevezése
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzszolgáltatások tartalmának leírása
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás
4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke

[SZMSZ H/1., H/2., H/3. számú mellékletek](#)

II. 4. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke
2. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái
3. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja

4. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei
Nem releváns
II. 5. Közzétételi egység: Nyilvános Kiadványok
1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei
Nem releváns
2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása
Nem releváns
3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja
Nem releváns
4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye
Nem releváns
II. 6. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések
<ol style="list-style-type: none"> 1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje 2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím) 3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai 4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám) 5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói 6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága 7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje 8. A testületi szerv üléseinek napirendje 9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása
Nem releváns
II. 7. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok: előterjesztések
<ol style="list-style-type: none"> 1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása 2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel) 3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza 4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok 5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota 6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától 7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól
Nem releváns
II.8. Közzétételi egység: Pályázatok

1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk
Nem releváns
II.9. Közzétételi egység: Hirdetmények
1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények
Közzétett hirdetmények
II.10. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése
1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje
Szabályzat
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)
4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve
Városi Egészségügyi Intézmény Intézményvezető: Dr. Magyar Hajnalka Telefonszám: +36-66-581-190 Telefaxszám: - Postacím: 5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 57. E-mail cím: rendelo@gyomaendrod.hu
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai
Nem releváns
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek; Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél
Nem releváns
II. 11. Közzétételi egység: Közzétételi listák
1. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös közzétételi lista; A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó egyedi közzétételi lista
2. A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös közzétételi lista; A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó egyedi közzétételi lista
Nem releváns
III. Gazdálkodási adatok
III.1. A működés törvényessége, ellenőrzései
Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája
1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása
MÁK 2020
Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai
ÁSZ
Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok
1. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai
Nem releváns
Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény
1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk
Nem releváns
Közzétételi egység: Működési statisztika
1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk
Nem releváns
III. 2. Költségvetések, beszámolók
Közzétételi egység: Éves költségvetések
1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései
Költségvetési rendeletek
Közzétételi egység: Számviteli beszámolók
1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolóit
Nem releváns
Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása
1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolóit
Költségvetés végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendeletek
III.3. Működés
Közzétételi egység: A foglalkoztatottak
1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve
2022
2023
III. 10. Közzétételi egység: Támogatások
1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve;
2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja;
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege;
4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye

Nem releváns
<i>Közzétételi egység: Szerződések</i>
<p>1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.</p> <p>Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>
<p>Szerződések Adásvételi szerződés Adásvételi szerződés Adásvételi szerződés Adásvételi szerződés Adásvételi szerződés Adásvételi szerződés Kereskedelmi szerződés Mebízási szerződés</p>
<i>Közzétételi egység: Koncessziók</i>
1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)
Nem releváns
<i>Közzétételi egység: Egyéb kifizetések</i>
1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei
Nem releváns
<i>Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések</i>
1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések
<p>Támogatói okiratok összefoglaló táblája Támogatási szerződés</p>
<i>Közzétételi egység: Közbeszerzés</i>

1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről

Nem releváns